

Ifous integritetspolicy

Publicerad 2026-02-26

Innehåll

Ifous integritetspolicy	1
Integritetspolicy	3
Fakta om personuppgiftsansvar samt kontaktuppgifter	3
Fakta: Vad informationen i integritetspolicyen handlar om	4
Dina rättigheter	5
Klagomål hos Integritetsskyddsmyndigheten	6
Hur vi behandlar personuppgifter	6
Behandling av personuppgifter i vår verksamhet	6
Våra anställdas personuppgifter	7
När du skickar mejl till Ifous	7
Vår mejl- och dokumenthanteringspolicy	7
När det finns risk för tredjelandsöverföring	8
Bilagor	9
Medlemskap i Ifous	9
Grundande medlemmar	9
Medlemskap för skolhuvudmän och andra organisationer	9
Plattformen Ifous Edtest	12
Nyhetsbrev	14
Webbinarier	15
FoU-program	17
Processtöd	21

Integritetspolicy

I vår integritetspolicy informerar vi om hur Ifous behandlar personuppgifter om de som på olika sätt kommer i kontakt med oss och som vi behandlar personuppgifter om.

Ifous står för *innovation, forskning och utveckling i skola och förskola* och är ett fristående forskningsinstitut som drivs som en ideell förening.

Genom integritetspolicyn lämnar vi information enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning (se faktarutan överst på nästa sida). Vi kommer fortlöpande att komplettera policyn med djupare information om vår behandling. Har du frågor om behandlingen är du välkommen att kontakta oss.

Med "skola" avses i detta dokument alla de skolformer som berörs av Ifous verksamhet, det vill säga förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, samt anpassad grund- och gymnasieskola.

Fakta om personuppgiftsansvar samt kontaktuppgifter

Ifous (org.nr. 802535-1795) är personuppgiftsansvarig för den behandling som beskrivs i integritetspolicyn.

Kontaktuppgifter till Ifous:

Postadress: c/o United Spaces, Torsgatan 26, 113 21 Stockholm

Besöksadress: United Spaces, Torsgatan 26, Stockholm

E-post: emma.kreu@ifous.se

Webbplats: ifous.se

Fakta: Vad informationen i integritetspolicyn handlar om

Personuppgifter och personuppgiftsbehandling: Vi beskriver vilka kategorier personuppgifter som behandlas. Personuppgifter är uppgifter som direkt eller indirekt kan kopplas till en levande person.

Ändamål: Vi berättar varför vi behandlar personuppgifter. Det kan handla om övergripande ändamål med Ifous verksamhet men också mer precisa ändamål som till exempel viss typ av administration.

Rättslig grund: Vi informerar också om vilken rättslig grund vi stödjer oss på. Dessa är:

- avtal
- berättigat intresse (vi redovisar i så fall hur vi gjort intresseavvägningen mellan våra och dina intressen)
- rättslig förpliktelse (när vi följer ett tydligt lagkrav)

Varifrån vi får uppgifter (beskrivs utifrån kategorier i integritetspolicyn i varje arbetsprocess, kan exempelvis vara från en organisation eller enskild).

Mottagare och vilka vi lämnar uppgifter till (beskrivs övergripande i varje process, kan vara från exempelvis register, från en organisation eller enskild)

Hur länge vi behåller uppgifter: Detta styrs av interna beslut rörande arkivering/gallring.

Förekomst av profilering/automatiserat beslutsfattande: Ifous genomför inga sådana behandlingar

Överföring av uppgifter till land utanför EU/EES eller en internationell organisation:

Om sådan behandling sker beskriver vi vilket stöd vi har för överföringen och i förekommande fall även skyddsåtgärder.

Inbördes arrangemang: När vi är gemensamt personuppgiftsansvariga med andra beskriver vi detta samt i förekommande fall vilka överenskommelser om detta vi ingått.

Dina rättigheter

När vi behandlar dina personuppgifter har du ett antal rättigheter som beskrivs nedan:

- Om du tycker att vi behandlat dina personuppgifter på ett felaktigt sätt eller att de behöver kompletteras har du rätt att begära att vi **rättar** dem. Se även information från Integritetsskyddsmyndigheten: [Rätt att få dina felaktiga uppgifter rättade | IMY](#)
- Om du inte vill att vi ska fortsätta behandla personuppgifter har du rätt att begära att vi ska **radera** dem. Vi kommer rätta och radera personuppgifterna om det är möjligt i förhållande till vårt ändamål med behandlingen, de lagregler vi är skyldiga att följa och de avtal som vi ingått med dig som registrerad. Självklart kommer vi alltid att radera kontaktuppgifter om du inte längre önskar ta emot nyhetsbrev från oss. Vi är också skyldiga att självmant radera i flera fall (du kan i respektive process se vilka kriterier vi har för bevaring och gallring/radering). Se även information från Integritetsskyddsmyndigheten: [Rätt till radering av dina personuppgifter | IMY](#)
- Du kan **invända** mot behandling vi gör när vi använder den rättsliga grunden berättigat intresse (vi beskriver i processerna när så sker) om du har egna personliga skäl för att inte vilja få uppgifterna behandlade. Om du invänder kommer vi, om invändningen godtas, även att pröva om vi ska radera personuppgifterna. Se även information från Integritetsskyddsmyndigheten: [Rätt att göra invändningar | IMY](#)
- Om du gett ett samtycke till behandling har du alltid rätt att **återkalla samtycket** och då kommer vi att radera personuppgifterna som omfattas av samtycket.
- Om du är i en rättslig tvist och behöver dina personuppgifter som bevis kan du också begära att vi inte raderar dina uppgifter (kallas **begränsning eller frysning**). Du har också rätt att begära begränsning när du ber oss rätta eller radera uppgifter eller om du invänt mot en behandling, vilket innebär att vi inte får använda uppgifterna under den tid vi undersöker om vi kan göra det du begär. Se även information från Integritetsskyddsmyndigheten: [Rätt till begränsning | IMY](#)
- Slutligen har du rätt att få besked om vilka behandlingar vi gör om dig (kallas ibland **registerutdrag**). Ett sådant ska bland annat innehålla beskrivning av ändamål och rättslig grund med behandlingarna och vilka kategorier personuppgifter det rör. Sådan information har vi redan sammanställt på övergripande nivå – se nedan under [Hur vi behandlar personuppgifter](#) – vilket är ett enkelt sätt för dig att få information om hur vi arbetar med personuppgifter. Ett registerutdrag innebär att du ska få en överblick över behandlingar så du förstår om och i så fall i vilket syfte dina personuppgifter behandlas. Se även information från Integritetsskyddsmyndigheten: [Rätt till tillgång | IMY](#)

När du hört av dig till oss om en rättighet kommer vi att pröva frågan så snart det går och lämna svar senast inom en månad. Hinner vi inte hantera frågan inom den tiden kommer du att få besked om vi behöver ytterligare två månader för att hantera verkställighet alternativt få ett besked om vi kan göra det du vill eller inte. Detta innebär att vi som senast ska lämna svar inom tre månader.

Klagomål hos Integritetsskyddsmyndigheten

Du har alltid rätt att kontakta [Integritetsskyddsmyndigheten](#) om du har synpunkter på vår personuppgiftsbehandling (det kallas att lämna klagomål).

Detta får du givetvis göra utan att kontakta oss först, men vi värdesätter förstås om du också berättar för oss vad du tycker så vi kan rätta till felaktigheter och ta med dina synpunkter i vårt kontinuerliga förbättringsarbete.

Hur vi behandlar personuppgifter

Nedan beskriver vi hur vi behandlar personuppgifter när Ifous har personuppgiftsansvar.

Behandling av personuppgifter i vår verksamhet

För att göra det enklare för dig att förstå informationen har vi ritat upp kartor över våra vanligaste processer (beskrivning av våra arbetsuppgifter utifrån den registrerades perspektiv). Vi berättar sedan utifrån kartorna hur vi behandlar personuppgifter i följande verksamheter (vi kommer fortlöpande att uppdatera informationen i processerna nedan, saknas någon är du välkommen att höra av dig till oss så lämnar vi information):

- [Medlemskap i Ifous](#)
- [Forskningsplattformen Edtest](#)
- [Nyhetsbrev](#)
- [Webbinarium](#)
- [FoU-program](#)
- [Processtöd](#)

Våra anställdas personuppgifter

I alla processer som beskrivs i förra avsnittet behandlas våra anställdas personuppgifter (till exempel namn, kontaktuppgifter, mejladresser, telefonnummer, titel och befattning) när de utför sina arbetsuppgifter, till exempel när de svarar på en fråga eller kontaktar någon. Olika ändamål med behandlingar beskrivs i varje process ovan och omfattar då även anställdas personuppgifter. De övergripande rättsliga grunderna för behandling av anställdas personuppgifter är avtal (anställningsavtalet) och berättigat intresse (i intresseavvägningen har vi beaktat arbetsgivarens rätt att leda och fördela arbetet).

När du skickar mejl till Ifous

Inkommande e-post innehåller personuppgifter. Om du skickar e-post till oss kommer vi att behandla dina personuppgifter genom att läsa, lagra och hantera ditt meddelande samt genom att i förekommande fall föra det vidare till rätt intern mottagare. De personuppgifter som behandlas av oss i detta syfte är de som du anger i ditt e-postmeddelande. Vanliga exempel på personuppgifter som inkommer till oss på detta sätt är namn, e-postadress, telefonnummer och befattning.

I respektive process (se avsnittet Behandling av personuppgifter i vår verksamhet) beskriver vi hur vi behandlar inkommande mejl i olika frågor. Där anges även vilken rättslig grund vi använder efter det initiala stadiet (initialt är den rättsliga grunden berättigat intresse: eftersom du valt att mejla Ifous behöver vi hantera mejlet, vilket innebär att behandlingen ligger i bådass intresse).

Tänk på att inte mejla integritetskänslig information (till exempel känsliga personuppgifter) till Ifous, eftersom mejl inte är ett säkert sätt att översända information på. Vill du ändå mejla sådana uppgifter är det bra om du ser till att kryptera meddelandet (behöver Ifous ett lösenord för att läsa meddelandet ska det skickas separat).

Vår mejl- och dokumenthanteringspolicy

I de olika processerna ovan beskrivs hur vi hanterar mejl och olika dokument. För att göra bilden helt klar har vi antagit följande principer som vi använder för personuppgifter som finns i vår mejl- och dokumenthantering:

1. Ifous ska ha en tydlig dokumenthanteringsplan som innebär att flera versioner av dokument undviks (dokument ska sparas på ett sätt i en mapp).
2. Om mejl behöver sparas ska de sparas under den tid som mejlfrågan handläggs.
3. När ett dokument eller mejl inte längre behövs för det ändamål det sparats för ska det gallras. Om det finns behov att spara visst dokument som mall ska dokumentet rensas på alla personuppgifter innan mallen sparas.
4. Det ska finnas en tydlig behörighetsstyrning så enbart de personer som behöver få tillgång till personuppgifter har tillgång till dem.

5. Personuppgifter som kan avslöja känsliga personuppgifter får inte mejlas i ett okrypterat format. Vi ska också informera de som kontaktar oss om farorna med att mejla i ett okrypterat format och be dem överväga annat sätt att kommunicera.

När det finns risk för tredjelandsoverföring

Ifous undviker så långt det är möjligt att behandla personuppgifter utanför EU/EES om inte EU-kommissionen beslutat att ett land utanför EU/EES (kallas för tredje land) har en adekvat skyddsnivå.

Bilagor

Medlemskap i Ifous

Grundande medlemmar

Ifous har tre grundande medlemmar: **Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)**, **Almega Utbildning** och **Idéburna Skolors Riksförbund**. Genom det arbete som Ifous gör fullföljs både Ifous ändamål och ändamål från de tre grundarna. Det föreligger därför i viss omfattning ett gemensamt personuppgiftsansvar.

Medlemskap för skolhuvudmän och andra organisationer

Fakta om personuppgiftsansvar

Ifous är ett fristående forskningsinstitut med uppdrag att vara en nationell plattform för skolans FoU-arbete och att ge stöd i utvecklingen av en utbildning som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

De tre grundande medlemmarna står bakom detta ändamål. De har utöver det egna ändamål när de använder och sprider kunskaperna vidare.

Vill du veta mer om personuppgiftsansvaret hör av dig till oss.

Ifous erbjuder skolhuvudmän (både kommunala och fristående) och andra organisationer som är intresserade av frågor som praktisknära forskning och forskningsbaserad utveckling att bli medlemmar. Ifous arbete syftar till att förbättra svensk skola, vilket medlemmarna kan ta del av för att förbättra sin egen verksamhet.

Medlemskapet innebär att medlemmen kan tillgodogöra sig förmåner och nyttja det arbete Ifous gör. Den här typen av medlemskap innebär inte ett medlemskap i den ideella föreningen (se vidare avsnittet Grundande medlemmar).

Nedan beskrivs hur Ifous behandlar personuppgifter i arbetet med medlemskapet.

Laglig grund för behandlingen är berättigat intresse. I intresseavvägningen har vi beaktat att det är samhällsviktigt att utveckla utbildning utifrån forskningsbaserad kunskap och att detta därför gynnar både lärare och elever i skolorna. Vi har även beaktat att det vi gör underlättar för våra medlemmar att genomföra sina uppdrag.

Tillkommande ändamål och lagliga grunder beskrivs i respektive steg.



1. Bli medlem. Det finns flera olika sätt att bli medlem och det kan ske både genom att ta egna kontakter med Ifous eller att vår medlemsrådgivare initierar kontakten. Kontakt kan ske via mejl, telefon eller vid fysiska eller digitala möten. Detta innebär att personuppgifter som namn, telefonnummer mejladress och andra kontaktuppgifter och titel/roll kan komma att behandlas.

När någon organisation visar intresse att bli medlem skickas ett avtalsförslag. Om detta accepteras signerar båda parterna det. Detta innebär att personuppgifter som namn, telefonnummer, mejladress och andra kontaktuppgifter, titel/roll, signatur och koppling till avtalsslutande organisation kan komma att behandlas.

Det förekommer även att intresserade hör av sig via LinkedIn (Ifous finns med på LinkedIn för att berätta om verksamheten och sprida kunskap om forskning. Vi har således ett journalistiskt ändamål med närvaron). När man använder LinkedIn kan olika former av metadata som datakakor komma att behandlas.

2. Hantera medlemskap. När en organisation blivit medlem kan anställda hos organisationen få nyttja tjänster (till exempel [nyhetsbrev](#) och [webbinarium](#)) och därigenom få fördjupad kunskap som kan bidra till en bättre skola. För att kunna genomföra detta behöver uppgifter om anställda inhämtas från organisationen och registreras hos Ifous. Vidare utses kontaktpersoner.

Personuppgifter som namn, e-postadress, titel/roll och bild behandlas i detta steg.

Fakta om personuppgiftsansvar

Ifous är en nationell plattform för skolans FoU-arbete. Arbetet syftar till att bidra i utvecklingen av en utbildning som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Medlemmarna använder Ifous tjänster för att förbättra sin egen utbildningsverksamhet och för att tillgodogöra sig forskningen inom området.

Vill du veta mer om personuppgiftsansvaret hör av dig till oss.

3. Bidra till ett välkomstmejl. För att anställda hos organisationen (medlemmen) ska få kunskap om vilka förmåner de kan tillgodogöra sig stöder Ifous organisationen med att ta fram ett välkomstmejl. För att kunna göra detta tas förslag fram och korrektur delas. Personuppgifter som namn, mejladress och synpunkter/status i arbetet behandlas i detta steg.

När organisationen är nöjd med resultatet använder den mejlet (alternativt ber Ifous skicka ut det för organisationens räkning) för att nå sina anställda (ligger inom den organisationens personuppgiftsansvar).

4. Fakturera. För att kunna hantera inbetalningen av avgiften för det medlemskapet skickas en faktura ut. När inbetalningen görs bokförs fakturan. Laglig grund för den behandlingen är rättslig förpliktelse (bokföringslagen).

Personuppgifter som namn på kontaktperson, referens och referenskod behandlas i detta steg.

Plattformen Ifous Edtest

Ifous [Edtest](#) är en nationell arena där lärverktyg utforskas, värderas och testas med utgångspunkt i undervisning och didaktik. Den fungerar som en nod där lärare från våra medlemmar tillsammans med företag som producerar lärverktyg möts i verkliga undervisningssituationer för att tillsammans pröva hur lärverktyg fungerar och kan designas så att de svarar mot behoven i undervisningen. Utforskandet genomförs med en systematisk metod som bygger på forskning och teorier om lärande.

Fakta om personuppgiftsansvar

Ifous är en nationell plattform för skolans FoU-arbete. Arbetet syftar till att i utvecklingen av en utbildning som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Medlemmarna använder Ifous Edtest för att förbättra sin egen utbildningsverksamhet och för att tillgodogöra sig forskningen inom området.

Vill du veta mer om personuppgiftsansvaret hör av dig till oss.

Laglig grund för behandlingen är berättigat intresse. I intresseavvägningen har vi beaktat att både användare (lärare) och eleverna drar nytta av att läromedel kan testas på detta sätt. Dessutom tillförs värde till innovativa företag som får möjlighet att testa sin metodik. Edtest gynnar även samhället i stort eftersom arenan skapar möjligheter till en bättre skola baserad på forskning och testning. Enligt skollagen ska undervisningen vila på vetenskaplig grund vilket säkerställs genom Edtest.

I arbetet med Edtest behandlas personuppgifter i följande steg:



Ifous administrerar och leder arbetet i Edtest, vilket innebär att Ifous har tillgång till uppgifterna i alla stegen.

1. Konto. Det är en skolhuvudman som skapar konto med hjälp av Ifous. Kontot, som registreras via edtest.se, godkänns av Ifous efter att det kontrollerats att huvudmannen är medlem (om detta inte är uppfyllt kontaktas skolhuvudmannen). I denna del behandlas personuppgifter som namn, titel, e-postadress, roll i Edtest (vem som har administratörsbehörighet), vilken/vilka skolor/förskolor som omfattas (huvudmannen kan välja alla eller bara vissa utpekade) samt personuppgifter rörande godkännandet. Nödvändiga och funktionella datakakor används på edtest.se.

Efter att ett konto har skapats kan de lärare som är anställda hos huvudmannen skapa egna konton som sedan kopplas till huvudmannakontot. Personuppgifter som namn, titel, e-postadress, roll (användare) och skola behandlas.

Företag som vill få sina lärverktyg testade i Edtest kan skapa ett användarkonto. Personuppgifter som namn, titel, e-postadress, roll (kontaktperson) kopplat till företagets namn och organisationskonto behandlas. Ifous kontrollerar att företaget är medlem i Swedish Edtech Industry. När företagets användarkonto godkänts av Ifous, kan företaget ange vilka lärverktyg de har för att skolhuvudmannens administratör av test ska kunna hitta dem.

2. Initiering. Efter att ett konto skapats kan ett test riggas och sedan öppnas för deltagarna. Deltagande lärare anmäler att de vill genomföra testet. Företaget kontaktas. En projektledare på Ifous får notifieringar om att ett test initierats. För att kunna genomföra initieringen behandlas personuppgifter i kontot (se steg 1).

3. Test. I detta steg startas och avslutas testet. Användarna får svara på ett antal frågor utifrån ett forskningsbaserat ramverk som Ifous tagit fram. Under testets gång sker värdering av resultat. För att kunna genomföra testet behandlas personuppgifter i kontot (se steg 1). Dessutom registreras åsikter och observationer från användarna om hur lärverktyg fungerar.

4. Utvärdering. Efter testet sker en utvärdering. Användarna får svara på ett antal frågor utifrån ett forskningsbaserat ramverk som Ifous tagit fram. Utifrån frågorna genereras en rapport som kan användas som stöd i skolhuvudmannens reflektioner över lärverktyget och i företagets produktutveckling.

För att kunna genomföra utvärderingen behandlas personuppgifter i kontot (se steg 1). Dessutom registreras personuppgifter i svaren från användarna om hur lärverktyget fungerar. I rapporten, som inte direkt kan kopplas till enskilda användares bedömningar, finns resultat vilket omfattar åsikter och observationer.

Nyhetsbrev

Ifous [medlemmar](#) registrerar sig för det och får tillgång till nyhetsbrevet, Ifous FoU-bevakning. I dessa förmedlas forskningsnyheter i syfte att stödja arbetet att förbättra svensk skola, och därmed sträva mot Ifous vision om en bättre skola. Tanken är även att engagera och stimulera ett intresse för forskning och utveckling, vilket är en del av det Ifous ska tillhandahålla sina medlemmar enligt avtalet. Syftet är också att informera om Ifous verksamhet.

Eftersom nyhetsbrevet syftar till att sprida åsikter, information och kunskap om forskning till de som är intresserade föreligger ett journalistiskt ändamål.

Nedan beskrivs hur personuppgifter behandlas:



1. Innehåll skapas. För att kunna skapa nyhetsbrevet behöver texter tas fram, granskas och redigeras. Texterna kan både röra information om egna verksamheten och tips om annan verksamhet. Bilder kan användas för att illustrera. För att kunna producera innehåll behandlas personuppgifter som namn, titlar, ämne, bilder och åsikter/tankar/tips.

2. Utskick. Nyhetsbrevet skickas ut till alla användare som registrerats av medlemmarna (namn och kontaktuppgifter används, se processen [medlemskap för skolhuvudmän](#)). Det skickas även ut till de som registrerat sig för att få nyhetsbrevet.

Webbinarier

Ifous sprider även kunskap kopplade för att kunna inspirera till en bättre skola baserad på forskning. Webbinarierna riktar sig brett och är tillgängliga både för användare (se processen [medlemskap för skolhuvudmän](#)) och andra intresserade. När webinarium genomförs har Ifous ett journalistiskt ändamål eftersom syftet är att sprida information, kunskap och forskningsbaserade åsikter vidare till intresserade.

För att kunna utvärdera intresset av webinarier ställs vissa frågor. Den lagliga grunden för detta är berättigat intresse. I intresseavvägningen har beaktats att frågorna bistår till vårt journalistiska ändamål och att de gör det lättare att förstå vad målgruppen anser är intressant och hur den kan nås.

Fakta om personuppgiftsansvar

Ifous använder nyhetsbrev för journalistiska ändamål.

När sociala medier används (i detta fall LinkedIn) föreligger enligt EU-domstolens domar ett gemensamt personuppgiftsansvar. Plattformer som LinkedIn har många egna användningsområden vilka bland annat innefattar profilering. LinkedIn är personuppgiftsansvarig för den hanteringen. Vill du påverka hur LinkedIn kan använda profildata kan du justera i inställningarna i verktyget.

I denna process behandlas personuppgifter i följande steg:



1. Inbjudan. I det här steget tas en inbjudan fram och sprids. Adresser hämtas från användare som registrerats av medlemmar. Inbjudan sprids även via LinkedIn och vår webbplats (Det sistnämnda innebär att datakakor kan komma att behandlas. LinkedIn har även egna ändamål med sin hantering, se faktarutan ovan).

I inbjudan presenteras talare och ämnet för webinarier samt fakta om när, hur och var det genomförs, vilket innebär att namn, bild, tid, plats, och uppgifter som finns i digitala länkar behandlas.

När någon anmält sig ber vi den också att besvara vissa frågor (Är du medlem? Hur fick du vetskap om eventet? Vill du registrera dig för våra [nyhetsbrev](#)?). Personuppgifter som namn, arbetsgivare och svar på frågorna behandlas.

2. Innehåll tas fram. I det här steget tas en presentation fram och ibland spelas även en film in. Om det är externa talare skickar de underlaget till Ifous. Personuppgifter som namn, titel/funktion, arbetsgivare, bild, e-postadresser, ämne, slutsatser, åsikter och resultat behandlas i detta steg.

3. Genomförande. I detta steg genomförs webinariet. Om det är digitalt (oftast fallet) släpps deltagare in och ofta spelas webinariet också in för att kunna visas senare. För att kunna göra det hanteras personuppgifter kopplade till inloggningen och inspelningen (ljud och bild).

Moderator och talare genomför sedan webinariet baserat på de innehållsuppgifter som tagits fram (se steg 2). Om deltagare aktiverar sig i chatten behandlas personuppgifter kopplade till deras frågor.

4. Avslut. Efter webinariet skickas tack till de som bidragit som talare samt till deltagarna. De presentationer som tagits fram (se steg 2) delas. Ofta skickas även en länk till en anonym utvärdering till deltagarna.

Presentationen (och i förekommande fall filmen) publiceras även på vår webbplats och vi kan hänvisa till den på LinkedIn (se faktarutan ovan). Utöver de personuppgifter som nämns i tidigare steg tillkommer här metadata.

FoU-program

Fleråriga FoU-program utgör kärnan i Ifous verksamhet. Det övergripande ändamålet med programmen är att bidra till en bättre framtid för skolan. Programmen utformas utifrån fyra vägledande principer som innebär att de ska

- ha tydligt fokus på barns- och elevers behov,
- stärka lärares och skolledares professionella utveckling,
- främja samarbete mellan praktik och forskning,
- leda till att resultaten publiceras i relevanta kanaler.

Fakta om personuppgiftsansvar

Ifous är en nationell plattform för skolans FoU-arbete. Arbetet syftar till att bidra i utvecklingen av en utbildning som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

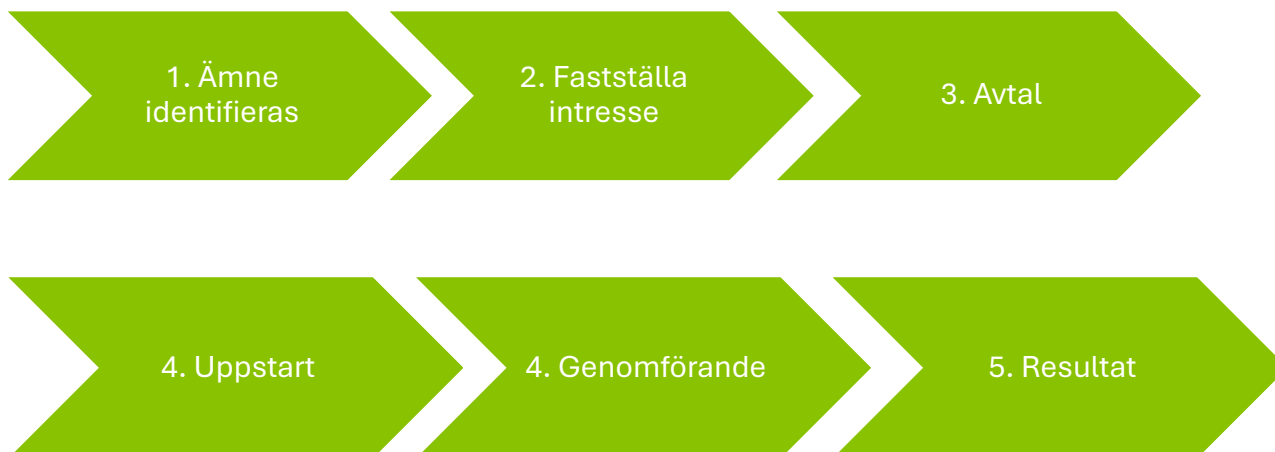
Programmen riktar sig till lärare, rektorer och skolchefer, och utformas och genomförs tillsammans med dem. Medlemmarna använder därigenom Ifous tjänster för att förbättra sin egen utbildningsverksamhet och för att tillgodogöra sig forskningen inom området.

Vill du veta mer om personuppgiftsansvaret hör av dig till oss.

Laglig grund för behandlingen i FoU-programmen är berättigat intresse. I intresseavvägningen har vi beaktat att både beställare och på längre sikt elever i skolor drar nytta av FoU-programmen. FoU-programmen gynnar även samhället i stort eftersom arenan skapar möjligheter till en bättre skola baserad på forskning. Enligt skollagen ska undervisningen vila på vetenskaplig grund vilket FoU-programmen bidrar till att säkra.

Tillkommande lagliga grunder och mer precisa ändamål beskrivs i processen nedan.

I arbetet med FoU-program behandlas personuppgifter i följande steg:



1. Ämne identifieras. För att kunna genomföra ett FoU-program behöver ett ämne identifieras. Ett möte eller flera möten med olika intressenter (t.ex. medlemmar, andra skolhuvudmän och forskare) genomförs. I mötena bollar idéer och, om man kommer överens om något som skulle kunna leda till ett FoU-program, går man vidare till nästa steg.

Personuppgifter som namn och vilken organisation personen arbetar på, titel, e-postadresser och andra kontaktuppgifter samt ämnes- och idéförslag behandlas. När möten hålls kan de vara digitala och då behandlas även ljud, bild och metadata.

2. Fastställa intresse. För att kunna starta ett FoU-program behöver det fastställas om det finns ett intresse för idén. För att hitta intressenter kommunicerar Ifous idén genom [nyhetsbrev](#), mejl, telefonsamtal och möten. För att hitta personer att kontakta används även medlemsregistret över medlemmar.

Idén kommuniceras även via Skolporten, på webben och LinkedIn. I denna del tillämpas journalistiska ändamål, eftersom Ifous vill sprida kunskap om möjligheten att delta i FoU-program som syftar till att förbättra skolverksamheten. Primära målgrupper är skolhuvudmän, andra intressenter som inte är medlemmar (till exempel myndigheter) och forskare – men även allmänheten kan ta del av idéerna.

För att kunna hålla möten skapas en anmälningslista.

Medlemmar eller andra skolhuvudmän som är intresserade av idén ombeds att inkomma med en avsiktsförklaring. Denna används sedan i nästa steg när ett avtal ska tas fram.

Personuppgifter som namn och vilken organisation personen arbetar på, titel, e-postadresser och andra kontaktuppgifter kopplade till idé-förslaget behandlas. Vidare behandlas uppgifter kopplade till avsikt att delta på möten och uppgifter kopplade till intresse av idén. När möten hålls kan de vara digitala och då behandlas även ljud, bild och metadata.

3. Avtal. Efter tillräckligt många avsiktsförklaringar inkommit påbörjas arbetet med att ta fram ett avtal. Ett avtalsutkast tas fram. I det klargörs syfte, mål och budget. De som lämnat avsiktsförklaringar får ta del av avtalsutkastet och kan ställa frågor.

Även en forskningsplan, som tagits fram av medverkande forskare, kommuniceras efter att den kvalitetssäkrats av Ifous.

Om tillräckligt många kommer överens om avtalens skrivningar för att FoU-programmet ska vara finansierat skickas en slutversion ut och ett avtal signeras av avtalsparterna. Det underskrivna avtalet sparas för att ha bevis om avtalsinnehållet. Uppgifterna i det används även i fakturering och bokföring (laglig grund rättslig förpliktelse genom bokföringslagen).

Personuppgifter – som namn och vilken organisation personen arbetar på, titel, kontaktperson, e-postadresser, telefonnummer och andra kontaktuppgifter, vilken referens som ska användas vid fakturering och signatur – behandlas.

4. Uppstart. För att komma i gång med programmet skickar Ifous välkomstbrev till deltagarna och deltagarlistor upprättas. En kommunikationsplattform för programmet skapas. Uppgifterna sparas under den tid programmet pågår.

En kallelse till det första styrgruppsmötet görs också (styrgruppen har sedan fortlöpande möten i hela programmets genomförande). Kallelser skickas även till lokala processledare och till medverkande i programmet.

Personuppgifter – som namn och vilken organisation personen arbetar på, titel, e-postadresser, telefonnummer och andra kontaktuppgifter, roller i FoU-programmet (programorganisation och styrgrupp), inbjudna och närvarande på möten samt tid och plats för möten – behandlas.

Programstarten beskrivs på webben och LinkedIn. I denna del tillämpar Ifous journalistiska ändamål, eftersom Ifous vill sprida kunskap om att ett FoU-program, som syftar till att förbättra skolverksamhet, startats upp. Genom detta kan också intresse för kommande steg väckas.

5. Genomförande. I genomförandefasen bjuder Ifous in till olika seminarier (bland annat utvecklingsseminarier) och möten (för styrgrupp och projekt/processledning). För att kunna genomföra detta skapas agendor och inbjudningar. Inför möten görs gruppindelningar och namnlappar skapas. Deltagarlistor skapas och närvaro kan kontrolleras.

I genomförandefasen kan även enkäter utformas, besvaras och analyseras.

Personuppgifter – som namn och vilken organisation personen arbetar på, titel, kontaktperson, e-postadresser, tid- och plats för seminarier/möten samt åsikter och bedömningar från de som föreläser och deltar på olika sätt – behandlas. När förtäring erbjuds behöver Ifous även inhämta uppgifter om matavvikelser. När möten hålls kan de vara digitala och då behandlas även ljud, bild, länkar och metadata.

Ifous bokar i vissa fall även resor till medverkande forskare och andra föreläsare. Ifous bokar resor till dessa och behandlar då de personuppgifter som behövs för resebokningen som namn, färdmedel och tidpunkt, samt på resenärens begäran även exempelvis SJ-prionummer och SAS Bonusnummer. Kostnaderna bokförs vilket innebär att uppgifter i verifikationer behandlas (laglig grund rättslig förpliktelse genom bokföringslagen). Behandlingen stöds i denna del även på den lagliga grunden avtal.

Olika delar av genomförandet beskrivs på webben och LinkedIn. I denna del tillämpar Ifous journalistiska ändamål, eftersom Ifous vill sprida kunskap om att ett FoU-program, som syftar till att förbättra skolverksamheten, genomförs. Genom detta kan också intresse för resultatet väckas.

6. Utvärdering. En extern utvärderare medverkar under programmets gång och utvärderar programmet i syfte att undersöka så programmet uppfyller syfte och mål, samt ge kunskap om hur Ifous kan utveckla verksamheten.

Personuppgifter – som namn och vilken organisation personen arbetar på, e-postadresser – behandlas.

7. Resultat. Efter genomförandefasen skrivs en slutrapport, som efter avstämning med styrgruppen och språkgranskning, publiceras. Rapporten baseras på medverkandes berättelser, analyser och syntes av resultat. Personuppgifter som namn, roller/funktion, organisation, åsikter och bedömningar i analyser behandlas. Rapporten kan granskas av en extern granskare för att kvalitetssäkra resultaten. Rapporten bevaras för att resultaten ska finnas kvar.

I samband med spridning av resultat kan det även ingå handledning från Ifous till författarna hur man skriver så kallade utvecklingsartiklar, avsedda att publiceras digitalt av Skolporten. Artiklarna granskas av en extern granskare, anlita av Skolporten.

Rapport och utvecklingsartiklar sprids även på ett slutseminarium, som ofta spelas in och publiceras på webben och LinkedIn. Syftet med slutseminariet är både att sprida resultaten och skapa delaktighet kring dem. Resultatet kan även beskrivas [i ett nyhetsbrev](#). I arbetet med att sprida rapporten har Ifous ett journalistiskt ändamål, eftersom syftet är att sprida kunskap som kan förbättra undervisningsmetoder. Både medlemmar och andra intresserade kan på det sättet få del av resultaten.

Processtöd

Processtöd ska bidra till forskningsbaserad utveckling av skolan, med ett forskningsbaserat ramverk som vilar på vetenskaplig grund. Processtöd har vissa likheter med FoU-program men innehåller ingen forskningsinsats.

Fakta om personuppgiftsansvar

Ifous tillhandahåller processtöd som hjälp till medlemmar och andra huvudmän. Arbetet syftar till att i utvecklingen av en utbildning som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Processtöd utformas och genomförs tillsammans med en beställare. Beställarna använder Ifous tjänster för att förbättra sin egen utbildningsverksamhet och för att tillgodogöra sig forskningen inom området.

Vill du veta mer om personuppgiftsansvaret hör av dig till oss.

Laglig grund för behandlingen i arbetet med processtöd är berättigat intresse. I intresseavvägningen har vi beaktat att såväl avtalsparter, deltagare och elever drar nytta av Processtöd. Processtöden gynnar även samhället i stort eftersom insatsen skapar möjligheter till en bättre skola baserad på forskning och beprövad erfarenhet.

Tillkommande lagliga grunder och mer precisa ändamål beskrivs i processen nedan.

I arbetet med processtöd behandlas personuppgifter i följande steg:



1. Beställning. En medlem eller en annan skolhuvudman (beställaren) kontaktar Ifous och beskriver ett behov av forskningsbaserad verksamhetsutveckling (ofta i generella termer). För att fördjupa förståelsen inleds en dialog och ofta bokas möten för att få en mer konkret förståelse av behoven.

Personuppgifter som namn och vilken organisation personen arbetar på, titel, e-postadresser och andra kontaktuppgifter, behandlas. När möten hålls kan de vara digitala och då behandlas även ljud, bild, länkar och metadata.

2. Avtal. Efter att behovet blivit tillräckligt konkretiserat tas en offert fram. I den klargörs syfte, mål och budget. Även förslag på genomförande lämnas, till exempel namn på de som ska genomföra arbetet samt vilka föreläsare som kan användas. Därefter delas offerten med beställaren och eventuella frågor reds ut.

När avtalsparterna är överens skrivs ett avtal på. Det underskrivna avtalet och offerten sparas för att ha bevis om avtalsinnehållet. Uppgifterna i det används även i fakturering och bokföring (laglig grund rättslig förpliktelse genom bokföringslagen).

Personuppgifter – som namn och vilken organisation personen arbetar på, titel, kontaktperson, e-postadresser, telefonnummer och andra kontaktuppgifter, vilken referens som ska användas vid fakturering och signatur – behandlas.

3. Genomförande. I det här steget genomförs kommunikation om projektet för att väcka intresse om det. Detta sker både via hemsidan, mejl och via LinkedIn. I det här arbetet föreligger ett journalistiskt ändamål, eftersom Ifous vill sprida information om projektet både för att väcka intresse för det och för att berätta om vad processtödet förväntas leda till och senare även vad det åstadkommer.

En del av genomförandet är att bjuda in till seminarier. För att kunna genomföra ett sådant behöver Ifous göra agendor och skicka ut inbjudningar. Deltagarlistor skapas och närvaro kontrolleras. Inför seminarierna görs gruppindelningar och namnlappar skapas.

Personuppgifter – som namn och vilken organisation personen arbetar på, titel, kontaktperson, e-postadresser, tid- och plats för seminariet samt åsikter och bedömningar från de som föreläser och deltar – behandlas. När förtäring erbjuds behöver Ifous även inhämta uppgifter om matavvikelser.

Vid seminarierna deltar externa föreläsare. Ifous bokar i vissa fall resor till dessa och behandlar då de personuppgifter som behövs för resebokningen som namn, färdmedel och tidpunkt, samt på resenärens begäran även exempelvis SJ-prionummer och SAS Bonusnummer. Kostnaderna bokförs vilket innebär att uppgifter i verifikationer behandlas (laglig grund rättslig förpliktelse genom bokföringslagen). Behandlingen stöds i denna del även på den lagliga grunden avtal.

4. Resultat. I samråd med beställaren beslutas om slutrapportering och spridning av resultat. Följande aktiviteter där personuppgifter behandlas är möjliga:

Slutrapport, som efter avstämning med beställaren och språkgranskning, publiceras. Rapporten baseras på medverkandes berättelser, analyser och syntes av resultat. Personuppgifter som namn, roller/funktion, organisation, åsikter och bedömningar i analyser behandlas. Rapporten bevaras för att resultaten ska finnas kvar.

Handledning av utvecklingsartiklar som motsvarar i den delen det som beskrivs i processen Resultat av [FoU-program](#). Utvecklingsartiklar bevaras för att resultaten ska finnas kvar.

Slutseminarium, som ofta spelas in och publiceras på webben och LinkedIn.

Nyhetsbrev. Resultatet kan även beskrivas [i ett nyhetsbrev](#). I arbetet med att sprida rapporten har Ifous ett journalistiskt ändamål, eftersom syftet är att sprida kunskap som kan förbättra undervisningsmetoder. Både medlemmar och andra intresserade kan på det sättet få del av resultaten.